

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ № 19/1160

Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
з Товариством з обмеженою відповідальністю "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА"

“03” червня 2019 р.

м. Дніпро

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», далі – Університет, в особі ректора **ПІВНЯКА ГЕННАДІЯ ГРИГОРОВИЧА**, що діє на підставі Статуту Університету та Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА», далі – Роботодавець, в особі директора з персоналу **БАСАЙ ІГОРЯ ВІКТОРОВИЧА**, що діє на підставі довіреності № 82 від 28.12.2018р., далі Сторони, уклали цей договір про таке

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Предметом угоди є співпраця з підготовки спеціалістів для Роботодавця, у т.ч. за системою дуальної освіти, сприяння підвищенню престижу спеціальностей Університету, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації навчання студентів, проведенню навчальної та виробничої практик, стажуванню студентів, і працевлаштуванню випускників.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ УГОДИ

2.1. Метою Угоди є взаємодія Університету з Роботодавцем в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців відповідно до вимог Роботодавця, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом, сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

2.2. Основні завдання:

- підвищення якості професійної підготовки студентів, у т. ч. за системою дуальної освіти;
- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- формування кадрового резерву, що складається з кваліфікованих фахівців, підготовлених з урахуванням вимог сучасного виробництва;
- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- організація практик на підприємстві.

2.3. Сторони домовилися для ефективної взаємодії формувати Програму / План заходів щодо взаємодії, призначати відповідальних осіб і контролювати терміни виконання поставлених завдань. При необхідності Сторони відображають окремі проекти у додаткових угодах до цієї Угоди.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТОРІН

3.1. Зобов'язання Університету:

3.1.1. Надавати Роботодавцю інформацію про студентів і випускників для відбору і формування кадрового резерву;

3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для роботи на підприємстві Роботодавця та направляти їх для подальшого працевлаштування;

3.1.3. Вести підготовку кваліфікованих спеціалістів на замовлення Роботодавця, з урахуванням індивідуальних вимог до компетенції випускника;

3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з урахуванням вимог Роботодавця;

3.1.5. На підставі спільного наказу організувати проведення виробничих, технологічних і переддипломних практик на підприємстві Роботодавця у строки, що встановлено навчальним планом:

- надавати практикантам необхідну інформацію згідно програм практики.

- узгоджувати робочу програму практики з керівництвом підприємства, спільно визначити основні цілі та завдання практики, намічати шляхи і можливості виконання поставлених завдань;

- здійснювати контроль за виконанням програми практики, надавати методичну допомогу студентам у складанні звітної документації по практиці.

3.1.6. Розміщувати інформацію про Роботодавця в засобах інформації Університету;

3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками, що визначили свої відносини з підприємством Роботодавця, теми курсових і дипломних робіт з питань підприємства;

3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Роботодавця до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, участі у науково-практичних конференціях, рефлексивних семінарах, круглих столах, складання і дослідження відгуків, характеристик з місця практики студентів.

3.1.9. Розробляти разом з Роботодавцем освітні програми, навчальні плани та графіки освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

3.1.10. Реалізовувати разом з Роботодавцем програми дуальної освіти за окремими угодами між Університетом, Роботодавцем та студентом.

3.2. Зобов'язання Роботодавця:

3.2.1. Брати участь у проведенні Університетом профорієнтаційної роботи, надаючи підтримку в організації заходів інформаційного та рекламного характеру, залучаючи до участі фахівців з числа працівників підприємства Роботодавця;

3.2.2. Інформувати Університет про перспективні плани розвитку, спільно з адміністрацією Університету формувати плани розвитку навчального закладу в інтересах підприємства Роботодавця;

3.2.3. Проводити аналіз навчальних планів та програм вибіркових дисциплін, представлених навчальним закладом, вносити конкретні пропозиції щодо оновлення змісту освіти та формувати перспективні вимоги до фахівців;

3.2.4. Формувати тематику курсових та дипломних проектів студентів Університету згідно актуальних виробничих завдань;

3.2.5. Разом з Університетом формувати і реалізовувати освітні та виробничі програми, засновані на сучасних інноваційних технологіях; сприяти участі навчального закладу у конкурсах на фінансування таких програм;

3.2.6. Своєчасно інформувати Університет про перспективи працевлаштування випускників, формувати замовлення на підготовку фахівців під існуючі і перспективні робочі місця;

3.2.7. Забезпечувати студентів Університету місцями для проходження виробничої та переддипломної практики з закріпленням наставників;

3.2.8. При наявності вакантних місць на підприємстві Роботодавця розглядати кандидатури випускників, як пріоритетні для прийому на роботу відповідно з отриманою професією (спеціальністю) та кваліфікацією, створювати умови для їхнього професійного зростання і безперервного вдосконалення професійного рівня.

3.2.9. Розробляти спільно із Університетом програми, навчальні плани, робочі навчальні плани та графіки освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

3.2.10. Розподіляти студентів за дуальною формою навчання на робочі місця або навчально-виробничі ділянки виробничих підрозділів відповідно до освітньої програми за дуальною формою навчання.

3.2.11. Призначити студентам за дуальною формою навчання наставників з відповідних підрозділів.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір діє з «03» червня 2019 до «03» червня 2024 року. Дія цього договору може бути припинена однією із Сторін у будь який час за умови обов'язкового письмового повідомлення про це, не менше ніж за один місяці до моменту припинення дії договору.

4.2. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, скріплених печатками сторін, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

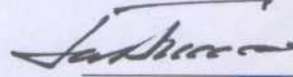
5. АДРЕСИ СТОРІН:

Адреса Університету: просп. Дмитра Яворницького, 19, Дніпро, 49005, Україна
тел. (0562) 47-23-21; 46-13-65, факс 744-62-11

Адреса Роботодавця: вул. Писаржевського, 1а, м. Дніпро, 49005, Україна.

ПІДПИСИ СТОРІН

Ректор Національного
технічного університету
«Дніпровська політехніка»

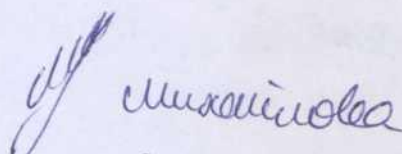


 Т.Г. Півняк
“ _____ 2019 р.



Директор з персоналу ТОВ
«ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА»

 І.В. Басай
“ _____ 2019 р.



 Михайлова  Гоня
 Ершовська О.В.